

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

Рабочая программа

ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Брянская область, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


 Т. М. Овсянникова

20.05. 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

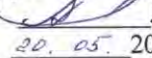
ЦМК зооветеринарных и
социально –экономических
дисциплин

Протокол № 6
от 20.05 2021 г.

Председатель 
Кондратова В. М.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

 Л. Н. Данченко
20.05. 2021 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Бухгалтерский учет разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.14 Охотоведение и звероводство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых дисциплиной. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Разработчик: Резутина И. И. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рецензенты: Цибуля Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Фунтовой Д. Н. – начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных».

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 20.05. 2021 года (протокол № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Вариативная часть.

Рабочая программа дисциплины направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.

ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.

ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.

ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.

ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охотустроительных работ экспедициям и партиям.

ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.

ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.

ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.

ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.

ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.

ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.

ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.

ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.

ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры.

ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.

ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.

ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.

ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.

ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт

- ведении бухгалтерского учета в области охотоведения и звероводства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов; самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
написание рефератов, сообщений, конспектов, докладов, тестирование, уплотненный опрос, индивидуальная беседа, домашняя работа, решение практических задач	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		22	
Тема 1.1. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение	2	
	1. Объекты бухгалтерского учёта. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Понятие хозяйственных операций. Задачи бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта, функции. Методы бухгалтерского учёта. Методы ведения бухгалтерского учёта, их характеристика. Основные принципы бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств предприятия. Принципы классификации хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 1. «Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта». Написание реферата.	1	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учёта	Самостоятельное изучение	2	
	1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». Правовая основа бухгалтерского учёта в РФ. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учёте» Понятие организации бухгалтерского учёта РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учёта в РФ. Положение о бухгалтерском учёте и отчетности в РФ. Понятие и значение учётной политики. Международные стандарты учёта. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учёта. Международные стандарты учёта и отчетности, адаптация к ним российской системы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. «Правовая основа бухгалтерского учёта». Написание реферата.	1	
Тема 1.3. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение информации. Виды балансов. Основа построения баланса. Отличительные особенности балансового метода отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Схема строения бухгалтерского баланса, группировка статей актива и пассива в соответствии с классификацией имущества предприятия, источников образования и обязательств. Разделы и статьи баланса, валюта баланса. Балансовые уравнения.	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Составление бухгалтерского баланса (форма № 1).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 3. «Балансовый метод отражения информации». Написание реферата	2	
Тема 1.4.	Самостоятельное изучение	2	

счета бухгалтерского учета	1.	Бухгалтерские счета, их значение и сущность. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и содержание, сущность. Строение счетов. Дебет и кредит счета, остатки (сальдо) и обороты. Строение и содержание счетов, определение остатков. Схемы строения счетов. Виды бухгалтерских счетов. Классификация счетов в соответствии с балансом (активные, пассивные, активно-пассивные), взаимосвязь между счетами и балансом.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 4. «Счета бухгалтерского учета». Написание реферата.		1	
Тема 1.5. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		4	
	1.	Механизм двойной записи на счетах. Понятие и механизм метода двойной записи. Сущность и значение двойной записи. Основа двойной записи, её контрольное значение.	2	2
	2.	Корреспонденция счетов. Понятие бухгалтерской корреспонденции счетов. Порядок составления корреспонденции и наблюдения информации. Виды бухгалтерских проводок (простые и сложные).	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 5. «Двойная запись операций на счетах». Написание реферата.		3	
Тема 1.6. Бухгалтерские документы	Самостоятельное изучение		2	
	1.	Сущность и значение документов. Понятие первичного учёта. Понятие и сущность бухгалтерских документов и документирования. Функции документов Классификация бухгалтерских документов. Виды бухгалтерских документов по назначению, месту составления, объёму, содержанию Документооборот. Требования к бухгалтерским документам. Этапы документооборота. Обработка документов в бухгалтерии. Понятие реквизитов. Требования к документам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 6. «Бухгалтерские документы». Написание реферата.		1	
Тема 1.7. Инвентаризация	Самостоятельное изучение		2	
	1.	Сущность и значение инвентаризации. Понятие инвентаризации, её сущность и значение. Принципы проведения инвентаризации. Виды, цели и задачи инвентаризации Порядок проведения инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.	2	2
	Практическое задание		2	
	Самостоятельное выполнение			
	1.	Составление документов по результатам инвентаризации.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 7. «Инвентаризация». Написание реферата.		2		
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета			18	
Тема 2.1. Учет	Самостоятельное изучение		2	

денежных средств	1.	Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.	2	2
	Практическое задание		2	
	1.	Составление корреспонденций по учету денежных средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. 1. «Учет денежных средств». Написание реферата.		2	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Самостоятельное изучение		2	
	1.	Основные средства и нематериальные активы и их классификация. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Синтетический учет поступления основных средств.		2
	Практическое задание		2	
	1.	Составление корреспонденций по учету основных средств и нематериальных активов.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. 2. «Учет основных средств и нематериальных активов». Написание реферата.		2		
Тема 2. 3. Учет материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение		2	
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2	2
	Практическое задание Самостоятельное выполнение		2	
	1.	Составление корреспонденций по учету материально производственных запасов.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. 3. «Учет материально-производственных запасов». Написание реферата.		2		
Тема 2.4 Учет готовой продукции и ее реализации	Самостоятельное изучение		2	
	1.	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документация по учету готовой продукции.	2	2
	Практическое задание Самостоятельное выполнение		2	
	1.	Составление корреспонденций счетов по учету готовой продукции.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. 4. «Учет готовой продукции и ее реализации». Написание реферата.		2		
Тема 2.5 Учет	Самостоятельное изучение		2	

финансовых результатов и использования прибыли	1.	Доходы и расходы организации, понятие и характеристика. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) Порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов. Операции по формированию финансовых результатов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме 2. 5. «Учет финансовых результатов и использования прибыли». Написание реферата.		1	
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *социально-экономических дисциплин*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET,

The GIMP, Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета . Учебное пособие/ Сост. И.И. Резутина. - Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2017.
2. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета.-М.:Форум, 2017.-Учебник
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. Пособие.-Ростов н/Д: Феникс, 2017
4. Бухгалтерская финансовая отчетность.-Ростов н/Д, 2017.-Учебник

Дополнительная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет:учебник и практикум для СПО –М:Юрайт,2019.-273с. –ISBN 978-5-534-08720-8. –URL:<https://urait.ru/bcode/437315>
2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет:учеб. пособие для СПО – Саратов:Профобразование,2018.-105с. –ISBN 978-5-4488-0181-5. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
3. Бухгалтерский учет:учебное пособие /П.Я. Папковская,А.Н. Соболевская,А.В.Федоркевич. –Минск:РИПО,2017.-380с. –Режим доступа:URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>
4. Теория бухгалтерского учета:учеб. для СПО /И.Е. Мизиковский и др. -2-е изд.,перераб. и доп. –М:Магистр,2017.-384с. –ISBN 978-5-9776-0088-0. –Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/447931>

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе освоения учебной практики используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

Тестирование.

Групповая дискуссия.

Дебаты.

Презентации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i> <i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии</i> <i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i> <i>Экспертная оценка практической части экзаменационного задания по дисциплине</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i> <i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i> <i>Экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования)</i> <i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i> <i>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине</i></p>

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.10. Бухгалтерский учет,
разработанную преподавателем Трубчевского аграрного колледжа
Резутиной И. И., для средних профессиональных учебных заведений по
специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины; структуру учебной дисциплины и условия ее реализации; тематический план и содержание с указанием уровней освоения.

Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на специальность. В программе указаны профессиональные компетенции, рекомендованные работодателями и социальными партнерами. Данная программа тесно связана с другими дисциплинами.

Структура учебной дисциплины отражает максимальную учебную нагрузку (в количестве 60 часов), количество аудиторных часов 40, количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся - 20, вид итоговой аттестации дифференцированный зачет. Рабочая программа предусматривает широкое применение информационных технологий.

Содержание курса построено в единой логике: название раздела, с указанием тем. Разделы в полной мере отражают основы курса.

Представлен список основной литературы и дополнительной литературы, INTERNET ресурсы предназначены для самостоятельной работы обучающихся.

Данная рабочая программа вполне достаточна по объему, включает в себя все основные дидактические единицы дисциплины. Содержание тем изложено подробно, лаконично и ясно.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области менеджмента, используется научный подход. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учетом требований Федеральных государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
Преподаватель Трубчевского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ


Цибуля Т. В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.10. Бухгалтерский учет,
разработанную преподавателем Трубчевского аграрного колледжа
Резутиной И. И., для средних профессиональных учебных заведений по
специальности 35.02.14 Охотоведение и звероводство

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

Программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины; структуру учебной дисциплины и условия ее реализации; тематический план и содержание с указанием уровней освоения.

Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на специальность. В программе указаны профессиональные компетенции, рекомендованные работодателями и социальными партнерами. Данная программа тесно связана с другими дисциплинами.

Структура учебной дисциплины отражает максимальную учебную нагрузку (в количестве 60 часов), количество аудиторных часов 40, количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся - 20, вид итоговой аттестации дифференцированный зачет. Рабочая программа предусматривает широкое применение информационных технологий.

Содержание курса построено в единой логике: название раздела, с указанием тем. Разделы в полной мере отражают основы курса.

Представлен список основной литературы и дополнительной литературы, INTERNET ресурсы предназначены для самостоятельной работы обучающихся.

Данная рабочая программа вполне достаточна по объему, включает в себя все основные дидактические единицы дисциплины. Содержание тем изложено подробно, лаконично и ясно.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области менеджмента, используется научный подход. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учетом требований Федеральных государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»



Начальник _____

Фунтовой Д. Н.